


QUALITÄTSMANAGER (m/w/d)



 VON ARDENNE GmbH

 Dresden

 ab sofort

 Vollzeit

Internationaler Technologiekonzern | Mehr als 1000 Mitarbeitende in 6 Ländern | Entwicklung und Fertigung von Anlagen für die Vakuumbeschichtung | Mehr als 60 Jahre Erfahrung | Anlagen dienen der Herstellung nachhaltiger Produkte

Bei VON ARDENNE zählen Persönlichkeit, Fähigkeiten und Leistung – ganz unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Wir arbeiten in einem modernen und professionellen Umfeld zusammen und leben eine Kommunikationskultur, die von Expertenwissen und Teamgeist geprägt ist.



Flexible Arbeitszeitmodelle

Bis zu 32 Tage Urlaub / Bezahlte Freistellung
Familienfreundliches Unternehmen
(z. B. Kindergartenzuschuss)

Mobiles Arbeiten

Firmenhandy und Firmenlaptop
Individuelle Entwicklungs- und
Weiterbildungsmöglichkeiten
Leistungsgerechte Vergütung
inkl. Sonderzahlungen

Preiswerte Frühstücks- und Mittagsangebote in
unserem Betriebsrestaurant
Lukrative Mitarbeitererrabatte
Betriebliche Altersvorsorge

Job-/Deutschlandticket

Firmenevents

Sport- und Gesundheitsangebote
Jobbike, Fahrradstellplätze, Dusch-
und Umkleieräume

Gute Verkehrsanbindung inklusive
Parkplätzen und Einkaufsmöglichkeiten



Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist. Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriereportal auf unserer Homepage.



Sie haben Fragen? Gerne können Sie sich an unser Recruiting-Team wenden: jobs@vonardenne.com



VIELSCHICHTIGE PERSPEKTIVEN

Verstärken Sie unser Team Quality Management in der Funktion des Qualitätsmanagers mit dem Schwerpunkt des Prozess- und Dokumentenmanagements. In dieser Position übernehmen Sie die Verantwortung in der Aufrechterhaltung der bestehenden Abläufe. Außerdem tragen Sie, durch den Aufbau und der Weiterentwicklung des Normenmanagements, wesentlich zur nachhaltigen Qualitätsverbesserung bei. Im Zusammenspiel mit dem integrierten Managementsystem und dem internen Auditwesen übernehmen Sie einen essenziellen Beitrag zu Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse.



GEMEINSAM VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Aufrechterhaltung des Normenmanagements
- Mitwirkung und Verbesserung des Prozess- und Dokumentenmanagements
- Koordination und Umsetzung von Qualitätsmethoden sowie die Überwachung der sich daraus ergebenden Verbesserungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des integrierten Managementsystems
- Durchführung von internen Audits und deren Maßnahmenachverfolgung mit den jeweiligen Fachverantwortlichen
- Unterstützung von standortübergreifenden Rollouts in qualitätsrelevanten Projekten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Verbesserung der Geschäftsprozesse und Dokumentation
- Mitwirkung bei der Bewertung der Leistung (KPI) und Weiterentwicklung bei der Managementbewertung



EIGENE KOMPETENZEN EINBRINGEN

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Qualitätsmanagementsystem (ISO9001), Erfahrungen mit einem integrierten Managementsystem sind von Vorteil
- Hohe Prozess-Affinität sowie Begeisterung für Digitalisierung
- Erfahrungen als interner Auditor, ggf. mit entsprechender Qualifikation (ISO19011)
- Sicherer Umgang mit MS – Office, Erfahrungen in SAP & SharePoint wünschenswert
- Selbstständigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Freude und Geschick in der Zusammenarbeit mit Menschen und der Moderation von fachübergreifenden Teams und Führungskräften
- Organisationstalent und strukturierte Vorgehensweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift